

事業担当補助員（短時間雇用職員）

- 内 容 和歌山県立医科大学眼科学講座における事務補助業務
 - ・書類作成等事務業務
 - ・電話、来客対応
 - ・外来担当職員、外来受付担当者への医師の業務連絡等の代行
 - ・医師と企業担当者との面談調整等
 - ・研究データ入力補助等

- 資 格 不要
※眼科検査員（OMA、日本眼科医会）の資格を持っている方を歓迎します。

- 必要な技能 パソコン操作（Microsoft office、photoshop 等）
所属教員の大半が Apple Mac を使用しているので、Windows よりも、Apple Mac に慣れている方を歓迎します。

- 雇用期間 採用決定翌月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日（更新の可能性あり）

- 募集人数 1 名

- 賃 金 日額 7,088 円

- 勤務日数 週 5 日

- 勤務時間 8：45～16：30（休憩 60 分）

- 支給日 月末締め、翌月 21 日に支給

- 勤務条件 ◎完全週休 2 日（土・日）制
◎公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
◎有給休暇制度あり
◎地域手当、通勤手当、期末手当あり

- 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記まで送付して下さい。
封筒に「眼科（事業担当補助員）希望」と朱書きのこと。
※勤務開始日、勤務時間については相談可能です。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 眼科学講座 担当：御前 (代表) 073-447-2300 内線5412
----	--