

事業担当補助員（短時間雇用職員）

- ◆ 内 容 和歌山県立医科大学リウマチ・膠原病科学講座における一般事務、
研究データ入力等事務補助
(簡単な実験補助、外来での研究補助を含む(指導あり))
- ◆ 資 格 不要
- ◆ 必要な技能等 パソコン操作 (Word、Excel 等) が可能な方
- ◆ 採 用 人 数 1 人
- ◆ 雇 用 期 間 採用決定の日の翌月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日 (更新の可能性あり)
- ◆ 賃 金 日 額 7,088 円
- ◆ 勤 務 時 間 8 時 45 分 から 16 時 30 分 (休憩 60 分) (応相談)
- ◆ 支 給 日 月末締め、翌月 21 日に支給
- ◆ 勤 務 条 件 週 3 日～5 日勤務 (応相談)
休日：完全週休 2 日制 (土日)、休日、年末年始 (12/29～1/3)
有給休暇制度あり
公立学校共済 (短期)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
地域手当、期末・勤勉手当、通勤手当あり
- ◆ 応 募 方 法 履歴書 (写真付) を下記担当まで郵送してください。
書類受領後、5 日 (平日) 以内に通過者のみ面接のご連絡をいたします。
(履歴書不返却)
- ◆ そ の 他 履歴書はこの選考のみに使用します。ただし、記載事項については、
採用後の事務手続きに使用することがあります。
履歴書記載事項の内容等について、調査を行う場合があります。
履歴書記載事項に虚偽の申告があった場合には採用されないことがあります。

* 詳細については下記担当までお問い合わせください。

【担当】

〒 641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学リウマチ・膠原病科学講座
電話番号 073-441-0875 (直通)