

事業担当補助員（短時間雇用職員）

- ◆ 内 容 和歌山県立医科大学リウマチ・膠原病科学講座における業務
 - 検体の管理全般（病棟、外来、検査部からの回収、チューブへの分注、フリーザーへの保管、整理など）
 - 外来での患者さんへのアンケートなどの研究補助
 - 研究データ、患者コホートへの入力等データベース管理を含む事務補助
 - 医局スタッフに関わる事務作業

*検体の遠心分離等簡単な実験補助をお願いできれば尚良し（未経験可、指導有）

- ◆ 資 格 不要
- ◆ 必要な技能等 パソコン操作（Word、Excel 等）が可能な方
- ◆ 採 用 人 数 1人
- ◆ 雇 用 期 間 令和6年3月1日から 年度末まで（更新の可能性あり）
- ◆ 賃 金 日 額 7,088円
- ◆ 勤 務 時 間 9時30分から 17時15分（休憩60分）（応相談）
- ◆ 支 給 日 月末締め、翌月21日に支給
- ◆ 勤 務 条 件 週4日～5日勤務（応相談）
休日：完全週休2日制（土・日・祝）、年末年始（12/29～1/3）
有給休暇制度あり
公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
地域手当、期末手当（年2回）、通勤手当あり

- ◆ 応 募 方 法 履歴書（写真付）を下記担当まで郵送してください。
書類受領後、7日（平日）以内に通過者のみ面接のご連絡をいたします。
（履歴書不返却）

- ◆ そ の 他 履歴書はこの選考のみに使用します。ただし、記載事項については、採用後の事務手続きに使用することがあります。
履歴書記載事項の内容等について、調査を行う場合があります。
履歴書記載事項に虚偽の申告があった場合には採用されないことがあります。

【担当】

〒 641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1

和歌山県立医科大学リウマチ・膠原病科学講座

藤井 隆夫

電話：073-441-0875（直通）